



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato Kararı

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
21/12/2023	72	8

**“Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü” kurulması ve “Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü Yönergesi” taslağı teklifi görüşüldü.**

Yapılan görüşmede, “Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü” kurulması ve “Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü Yönergesi” taslağı teklifinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından geldiğı şekilde (Ek-8) kabulünün uygun olduğuna;

Gereğinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yerine getirilmesine oy birliğı ile karar verildi.

<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Atilla ÇİMER Rektör Yardımcısı	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Hasan KARAL Rektör Yardımcısı	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM Rektör Yardımcısı
<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Hukuk Fakültesi Dekan V.	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İlahiyat Fakültesi Dekan V.	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekan V.
<b>İMZA</b> Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Atilla ÇİMER Fatih Eğitim Fakültesi Dekan V.	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekanı
<b>İMZA</b> Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Ayşegül ERGENE Devlet Konservatuarı Müdürü	<b>İMZA</b> Doç. Dr. Servet ÇELİK Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
<b>İMZA</b> Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Doç. Dr. Salih AKYILDIZ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Doç. Dr. Tolga ERGÜN Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Öğr. Gör. İlyas ÜN Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü
<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞİLBİR Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü	<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Selçuk ERBAŞ Düzköy Meslek Yüksekokulu Müdürü
<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN Hukuk Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	<b>İMZA</b> Dr. Öğr. Üyesi Sibel KABA İletişim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	<b>İMZA</b> Prof. Dr. İdris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	<b>İMZA</b> Doç. Dr. Süleyman GÜR İlahiyat Fakültesi Senato Temsilci Üyesi (İzinli)
<b>İMZA</b> Doç. Dr. İlkay Canan OKKALI Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	<b>İMZA</b> Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	<b>RAPORTÖR</b> Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V.	

Doç. Dr. Ufuk TÖMAN  
Genel Sekreter V.

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1–(1)**Bu Yönergenin amacı Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'nün görevini, yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü'nün amacı, faaliyet alanları, yönetim ve organizasyon yapısı, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14' üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)**Bu Yönergede geçen;

a) **Bağımlılık:** Vücutta alınan herhangi bir maddenin veya yapılan bir eylemin ruhsal, fiziksel ya da sosyal sorunlara yol açmasına rağmen, alımına ve yapılmasına devam edilmesini, bırakma isteğine karşılık bırakılmamasını ve bu isteğin durdurulamamasını,

b) **Genç Yeşilay Kulübü:** Bağımlılıkla mücadele alanında faaliyet gösteren Trabzon Üniversitesi öğrenci kulübünü,

c) **Komisyonlar:** Koordinatörlük çatısı altında yer alan, uzmanlık alanlarına göre organize olan alt komisyonları,

ç) **Komisyon Başkanı:** Komisyona başkanlık eden öğretim üyesini,

d) **Koordinatörlük:** Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünü,

e) **Koordinatör:** Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörünü,

f) **Koordinatör yardımcısı/ları:** Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatör yardımcılarını,

g) **Koordinasyon Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünü Koordinasyon Kurulunu,

ğ) **Öğrenci temsilcisi:** Genç Yeşilay Kulübüne üye olan, Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünde yönetim kurulu ve alt komisyonlarda gönüllü olarak görev alan öğrenciyi,

h) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

ı) **Rektör Yardımcısı:** Rektör tarafından görevlendirilmiş bağımlılıkla mücadele çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısını,

i) **Rektörlük:** Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünü,

k) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

l) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini, ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Amaçları

**MADDE 5 - (1)** Koordinatörlüğün amacı şunlardır:

- a) İnsan sağlığı açısından toplumsal tehdit ve tehlike oluşturan madde bağımlılığı başta olmak üzere bağımlılık sorununa yönelik olarak bireysel ve toplumsal iyileştirme için koruma ve önleme çalışmaları ile ulusal nitelikte eylem ve strateji konularında Üniversitenin ilgili birim, bölüm ve anabilim dalları ile iş birliği içinde çalışmak
- b) Bağımlılığı önleme konularında araştırma yapmak, planlamak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli şekilde multidisipliner bir yaklaşımla iş birliği yapmak.
- c) Bağımlılıkla mücadele konusunda toplumu bilinçlendirmek ve bu alanda araştırma, akademik çalışma, uygulama, seminer, panel ve projeler yapılmasını sağlamak,
- ç) Bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulama ve araştırma deneyimleri olan, alanında yetkin profesyonel kişileri öğrencilerle, toplumla veya çalışanlar ile buluşturmak için organizasyonlar yapmak,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda topluma hizmet niteliğinde uygulamalar yapmak, yapılan çalışmaları desteklemek
- e) Bağımlılıkla mücadele konusunda alana katkı sağlayacak personel ve gönüllü kişilerin yetiştirilmesini desteklemek, birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerektiği durumlarda eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- f) Bağımlılıkla mücadele kapsamında hedef grupları (öğretmen, anne-baba, öğrenci, kamu kurum çalışanları) bilinçlendirerek farkındalık çalışmaları yapmak ve eğitim vermek,
- g) Araştırmacıların ve kamuoyunun, madde kullanımı ve madde bağımlılığı ile mücadeleye yönelik farkındalığını artırmak,
- ğ) Bağımlılığı önlemeye yönelik çalışmalarda yer alacak gönüllüler ve destek grupları oluşturmak,
- h) Bağımlılığın toplumda yaygınlaşmasını önlemek adına katkılar sağlamak,
- ı) Bağımlılıkla mücadele kapsamında bilimsel araştırma projelerin artırılması ve gelişmesine katkı sağlamaktır.

#### Koordinatörlüğün Görevleri

**MADDE 6 - (1)** Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Bağımlılıkla mücadele kapsamında üniversite bünyesinde durum tespiti ve ihtiyaç analizleri yapmak,



b) Bağımlılık ve bağımlılıkla mücadele konusunda üniversite öğrencileri ve çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları, akademik etkinlikler, afiş, broşür, GSM iletisi ile bilgilendirme farkındalık oluşturma ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek,

c) Bağımlılıkla mücadelede akran etkisinin oluşturulması amacıyla üniversitemiz öğrencilerinin bilgi, beceri ve yeterliliklerini arttırmaya yönelik ihtiyaç duyulması halinde ilgili kuruluşlara gerekli yönlendirmeleri sağlamak eğitim faaliyetleri ve etkinlikler düzenlemek,

ç) Birim öğretim programlarında bağımlılıkla mücadeleye yönelik derslerin sayısının ve çeşitliliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapmak,

d) Bağımlılıkla mücadele faaliyetleri kapsamında paydaşlar ile işbirliği içerisinde çalışmak,

e) Yazılı ve görsel medya gibi iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanarak bağımlılıkla baş etme, bağımlılığa karşı durma ve mücadele ile ilgili gerekli bilgilerin toplumun tüm kesimlerine aktarılmasını sağlamak,

f) Bağımlılıkla mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, bu gelişmeler konusunda tüm paydaşları bilgilendirmek,

g) Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleri ve araştırma merkezleri ile eşgüdümlü çalışmalar ile üniversite öğrencilerinin bağımlılıkla mücadele çalışmalarına etkin bir şekilde katılımı sağlamak, bu sayede bağımlılığa karşı bireyi güçlendirme faaliyetlerini yürütmek,

ğ) Çalışma alanı ile ilgili olarak paydaşlar ile ulusal ve/veya uluslararası düzeyde projeler üretmek, mevcut projelere destek vermek,

h) Faaliyet alanı kapsamında, Üniversitelerin veya bağlı akademik birimler ve programlar ile idari birimlerin kurumsal iç ve dış değerlendirme çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarına destek olmak,

ı) Koordinatörlük her dönem başında üniversitenin akademik, idari ve araştırma birimleriyle iş birliği içerisinde dönemlik çalışma/faaliyet planı hazırlar ve Koordinasyon Kurulunun onayından sonra Koordinatörlük internet sayfasında yayınlamak,

i) Her dönemin ve yılın sonunda Koordinatörlük dönemlik ve yıllık faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu, Koordinasyon Kurulunda onaylandıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

j) Bağımlılıkla mücadelede bilimsel ve kanıta dayalı çalışmalara öncülük ederek bu alanda bilimsel çalışmaları desteklemek ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı, Çalışma Usulü ve Görevleri

#### Koordinatörlük Organizasyon Yapısı

**MADDE 7-** (1) Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcıları,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Komisyonlar,
- d) Danışma Kurulu,



(2) Koordinatörlük faaliyetlerini Üniversitenin Psikoloji Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı ve ilgili tüm akademik bölüm veya programlarının yanı sıra Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere diğer uygulama ve araştırma merkezleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde yürütür.

#### **Koordinatör Atanması ve Görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç (3) yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün görevden ayrılması durumunda yeni Koordinatör kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeniden belirlenir. Süresi biten koordinatör ise aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör izinli olduğu durumlarda koordinatörlük görevini koordinatörün görevlendireceği koordinatör yardımcısı yürütür. Vekâlet süresinin altı ayı geçmesi durumunda, koordinatörün görevi sona erer ve yeni bir koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçlarına yönelik çalışmaların koordineli ve planlı bir şekilde yürütülmesinden, Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınması ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi aşamalarının takip edilmesinden Rektöre veya Rektörün belirlediği rektör yardımcısına karşı sorumludur.

(4) Koordinatör aşağıda sayılan görevleri yapar;

- a) Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve Koordinasyon Kurulunun kararlarını uygulamak,
- b) Koordinatörlüğün iş ve işlemlerini Yönerge çerçevesinde koordine etmek,
- c) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- ç) Koordinatörlüğün paydaşlarla iş birliğini geliştirmek,
- d) Koordinatörlüğün yıllık iş akış planları ve faaliyet değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- e) Koordinasyon Kurulunu aldığı kararları Rektörlük onayına sunmak,
- f) Koordinatörlüğe bağlı birimlerin koordineli ve etkin çalışabilmesi için uygun koşulları sağlamak,
- g) İlgili mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Koordinatör Yardımcılarının Atanması ve Görevleri**

**MADDE 9-(1)** Koordinatör, faaliyet alanları ile ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından koordinatörün önerisiyle üç (3) yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. En fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısı/larının görevden ayrılması durumunda yeni koordinatör yardımcısı/ları kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeniden görevlendirilirler. Süresi sona eren koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir

(2) Koordinatörün görev süresinin bitiminde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Koordinatör Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatöre her türlü görev ve yükümlülükleri bakımından yardımcı olmak,
- b) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek,
- c) Koordinatörlük internet sayfası ile sosyal medya hesaplarını düzenlenmesi, takip edilmesi ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Koordinatör izinli olduğu durumlarda yerine vekalet etmek.



### **Koordinasyon Kurulu Organizasyon Yapısı, Çalışma Usulleri ve Görevleri**

**MADDE 10 - (1)** Koordinasyon Kurulu; koordinatör, koordinatör yardımcıları, komisyon başkanları ve Genç Yeşilay Kulübü başkanından oluşur. Koordinasyon Kurulu, Trabzon Üniversitesi bünyesinde bağımlılıkla mücadele çalışmalarını yürütmeye temel sorumlu birimdir.

(2) Koordinasyon Kurulu, her ay belirlenen gün ve saatte koordinatör başkanlığında toplanır. İhtiyaç halinde koordinatörünün davetiyle periyodik toplantı takvimine ilave toplantılar eklenebilir. Koordinasyon Kurulu salt çoğunluk ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, koordinatörünün oyu belirleyicidir. Toplantı sonunda kurul üyeleri tarafından toplantı tutanağı imzalanarak kararlar kayıt altına alınır.

(3) Koordinasyon Kurulu gündemi yönetim kurulu üyelerinin önerisi ile toplantı öncesinde belirlenir ve tüm üyelere duyurulur.

(4) Yönetim Kurulu gereklilik halinde kurul toplantılarına ilgili konuda uzman davet edebilir veya yazılı görüş alabilir.

(5) Koordinasyon Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar.

- a) Bağımlılıkla mücadele eylem planı çerçevesinde ilgili etkinliklerin eşgüdümlü yürütülmesini sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde yapılacak tüm faaliyetlerin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Komisyonlar tarafından yürütülecek etkinliklerin desteklenmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlamak,
- ç) Komisyonlarda alınan kararları değerlendirmek ve nihai karara bağlamak,
- d) Paydaşlar ile koordinatörlüğün işbirliğini sağlamak ve ortak projeler gerçekleştirmektir.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 11-(1)** Danışma Kurulu; üniversitede bağımlılıkla mücadele çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili dış paydaşlardan oluşan üç (3) temsilci, iç paydaş olarak Üniversitede koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin akademik ve idari personelleri arasından koordinatör tarafından önerilen ve rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş (5) üyeden oluşur. Danışma kuruluna üniversite içinden seçilen üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, her yıl Aralık ayı içinde, Koordinatör'ün daveti üzerine olağan olarak toplanır. Gerekliğinde Koordinatörün daveti üzerine olağanüstüde toplanabilir. Toplantılar davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve planlamaları ile ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmak.
- b) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve planlamaları ile ilgili dönemlik veya yıllık faaliyetlerini değerlendirmek.
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına yönelik çalışmalar, etkinlikler veya projelerle ilgili ortaklık ve işbirliği yapılacak veya destek alınacak iç veya dış paydaşlara yönelik tavsiye veya önerilerde bulunmak.



## **Komisyonların Organizasyon Yapısı ve Çalışma Usulleri ve Görevleri**

**MADDE 12 -** (1)Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü bünyesinde Tütün/Sigara Bağımlılığı, Alkol Bağımlılığı, Uyuşturucu ve Uyarıcı Madde Bağımlılığı, Davranışsal Bağımlılıklar (Teknoloji Bağımlılığı, Kumar Bağımlılığı, Egzersiz ve Spor Bağımlılığı, İnternet Bağımlılığı ve Siber Zorbalık, Sosyal Medya Bağımlılığı, İlişki Bağımlılığı, Yeme Bağımlılığı, Seks ve Pornografi Bağımlılığı, Alışveriş Bağımlılığı) ile mücadele komisyonları gibi farklı bağımlılık türlerinde çalışacak uzmanlık komisyonlarından oluşturulabilir.

(2) Her bir komisyon, birim komisyon başkanı ve biri de öğrenci temsilcisi olmak üzere en az üç (3), en fazla beş (5) üyeden oluşur. Komisyon başkanı ve üyeler üniversite personeli arasından iki yıllığına Rektör tarafından atanır. Komisyon üyelerinin görevden ayrılması durumunda yeni üye kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeniden belirlenir. Süresi biten üyeler ise aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanları Koordinasyon Kurulunun doğal üyeleridir.

(4) Komisyon üyelerinden biri sekretarya görevini üstlenir.

(5) Komisyonlar, en az ayda bir rutin olarak toplanır. İhtiyaç halinde, komisyon başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantılar iki nüsha halinde tutanak altına alınır, imzalanır ve bir nüshası koordinatörlüğe iletilir.

(6) Komisyonlar gerektiğinde toplantı gündemi ile ilgili görüş bildirmesi açısından ilgili konuda uzman davet edebilir veya yazılı görüş alabilir.

(7)Her komisyon dönemlik/yıllık faaliyet/çalışma planını hazırlar. Plan, Koordinasyon Kurulunda onaylandıktan sonra Koordinatörlük resmi internet sayfasında yayınlanır..

(8)Her komisyon dönemlik/yıllık faaliyet değerlendirme raporlarını hazırlar. Faaliyet değerlendirme raporu Koordinasyon Kurulunda onaylandıktan sonra Koordinatörlük resmi internet sayfasında yayınlanır.

(9) Komisyonun görevleri şunlardır;

a) Bağımlılıkla mücadele kapsamında uzmanlık alanı ile ilgili faaliyetleri planlamak, yürütmek, değerlendirmek, iyileştirmek ve raporlamak,

b) Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünün web sayfasında kendi uzmanlık alanı ile ilgili bölümünün içerik yönetimini sağlamak,

c) Koordinasyon Kurulunun kararlarının uygulamak,

ç) Paydaşlarla iş birliğini arttırmak ve beraber etkinlikler düzenlemek,

d) Bağımlılıkla mücadele faaliyetlerinde görev alacak öğrenci/personellerin eğitimini sağlamak,

e) Bağımlılık alanına ilişkin akademik faaliyetleri ve proje çalışmalarını başlatmak, başlatılan faaliyetleri ve projeleri uygun şekilde desteklemek,

f) Bağımlılıkla mücadeleye yönelik basılı veya dijital materyal hazırlamak,

g) Akademik İzlem Komisyonu Üniversitemiz bünyesinde yürütülen makale, tez, kitap, bildiri, proje, patent, faydalı model gibi bilimsel faaliyetleri düzenli olarak derlemek ve raporlamak.

## **Birim/ Bölüm Sorumluları ve Birim Bağımlılıkla Mücadele Kurulu**

**MADDE 13- (1)** Üniversiteye bağlı akademik birimlerde bağımlılıkla mücadele kapsamındaki çalışmaları koordine etmek ve Koordinatörlük ile iş birliği sağlamak amacıyla birim üst yöneticileri tarafından bir öğretim elemanı “ Birim Bağımlılıkla Mücadele Sorumlusu”olarak görevlendirilir.



(2) Aynı şekilde akademik birimlerin bünyesindeki her bölümde bağımlılıkla mücadele kapsamındaki çalışmaları koordine etmek üzere, bölüm başkanı tarafından bir öğretim elemanı ‘‘ Birim Bağımlılıkla Mücadele Sorumlusu’’olarak görevlendirilir.

(3) Her akademik birimde, birim sorumlusunun başkanlığında bölüm sorumlularının bölüm sorumlularının katılımıyla ‘‘Birim Bağımlılıkla Mücadele Kurulu’’ oluşturulur.

(4) Birim/Bölüm Sorumluları ve Birim ve Bağımlılıkla Mücadele Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlük ile iş birliği içerisinde bağımlılıkla mücadele kapsamında birim veya bölümüm dönemlik ve yıllık çalışma/ etkinlik planlamasını yapmak,

b) Birim/ Bölümde bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan tüm çalışmaların veya etkinliklerin kanıtlarıyla birlikte kayıtlarını tutmak,

c)Birim/ Bölümde Koordinatörlükten gelen bilgileri öğrencilere ve personele bildirmek,

ç)Her dönem ve yıl sonunda bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin rapor hazırlayarak, bölümden birime ve birimden de Koordinatörlüğe iletmek,

d) Üniversite genelinde bağımlılıkla mücadele kapsamında yürütülen çalışmalara yardımcı olmak,

e)Bağımlılıkla mücadele kapsamında Koordinatörlüğün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 14 –** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Demirbaş İhtiyacı**

**MADDE 15-(1)** Koordinatörlük idari faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan çalışma ofisi ve donanımları Rektörlük tarafından karşılanır.

(2)Koordinatörlük tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaş Koordinatörlüğün taşınır kaydına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18–** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

